

Regulamin funkcjonowania i wsparcia Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu

§ 1

Informacje Ogólne

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami zwane dalej BON, jest jednostką organizacyjną Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu powołaną Zarządzeniem Rektora nr 04/12/ZR/2020 z dnia 23.12.2020, której pracami kieruje powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
2. BON merytorycznie podlega Rektorowi WSJO , administracyjnie - Kanclerzowi WSJO.

§ 2

Uprawnieni do korzystania z pomocy BON

3. Do korzystania ze wsparcia uprawnione są osoby:
 - a. z orzeczeniem o niepełnosprawności w szczególności z orzeczeniem, o którym mowa w o którym mowa w art. 3 ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. Zm.),
 - b. przewlekłe chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadający orzeczenia stopnia niepełnosprawności oraz ci, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy
 - c. niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
4. Osoby ubiegające się o korzystanie z usług BON zobowiązane są do wypełnienia i złożenia w BON kwestionariusza rejestracyjnego oraz odpowiedniej dokumentacji specjalistycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzeczoną

stopniem niepełnosprawności zobowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.

5. Jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku osoby z niepełnosprawnością, wówczas BON zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.

6. Dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o niepełnosprawności.

§ 3

Zakres działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami

7. Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem osobom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia zgodnie z postanowieniami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217) i wynikającym z niej modelem społecznym poprzez:

- a. Monitorowanie liczby studentów i pracowników z niepełnosprawnościami,
- b. Rozpoznawanie potrzeb, problemów i oczekiwań studentów z niepełnosprawnościami oraz pomoc w rozwiązywaniu ich indywidualnych problemów,
- c. Zapewnienie informacji, doradztwa i konsultacji w zakresie przysługujących im praw, uregulowań prawnych i dostępności usług,
- d. Utrzymywanie stałych kontaktów i współpraca z organizacjami zrzeszającymi osoby z niepełnosprawnościami oraz działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- e. Współpraca i organizowanie spotkań z przedstawicielami studentów z niepełnosprawnościami innych uczelni,
- f. Współpraca z pełnomocnikami rektorów ds. osób z niepełnosprawnościami innych uczelni w celu wymiany doświadczeń i realizowania wspólnych działań,
- g. Monitorowanie aktualnych programów i środków docelowych służących wyrównywaniu szans edukacyjnych,
- h. Prowadzenie strony internetowej Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami,

- i. Podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów,
- j. Udzielanie pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami,
- k. Opiniowanie wniosków kierowanych do organów Uczelni dotyczących osób z niepełnosprawnościami,
- l. Realizacja zadań służących zapewnianiu dostępności osobom z niepełnosprawnościami do wszystkich obszarów życia społeczności akademickiej,
- m. Realizacja zadań służących zapewnieniu dostępu do wsparcia technologii asystujących umożliwiającym osobom z niepełnosprawnościami możliwe niezależne funkcjonowanie na uczelni,
- n. Informowanie o programach wsparcia adresowanych do osób z niepełnosprawnościami także poza uczelnią,
- o. Współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi oraz organizacjami, których statutowym zadaniem jest wspieranie osób z niepełnosprawnościami,
- p. Przyjmowanie, przechowywanie i weryfikacja dokumentacji dotyczącej osób z niepełnosprawnościami,
- q. Opiniowanie wniosków dotyczących procesu kształcenia, przyznawania racjonalnych adaptacji czy o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami kierowanych przez studentów z niepełnosprawnościami,
- r. Kształtowanie postaw środowiska akademickiego wobec osób z niepełnosprawnościami,
- s. Reprezentowanie Uczelni m.in. na konferencjach, seminariach, szkoleniach dotyczących tematu niepełnosprawności.

§ 4

Zasady korzystania z pomocy

- 8. Wsparcie BON przyznawane jest na wniosek studenta z niepełnosprawnością lub studenta z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którego stan zdrowia jest wykazany przez specjalistyczną dokumentację.
- 9. Student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub student ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi studiujący równocześnie na dwóch kierunkach studiów może otrzymać wsparcie z BON na każdym z kierunków studiów.

10. Studentowi posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności, który po ukończeniu jednego kierunku kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, przysługuje wsparcie z BON, zarówno w przypadku kontynuacji studiów na II stopniu jak i w przypadku rozpoczęcia nowego kierunku.

11. BON udziela merytorycznego oraz organizacyjnego wsparcia pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami.

§ 5

Dostosowanie procesu edukacyjnego

12. Celem dostosowywania procesu edukacyjnego jest wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami w pełnym dostępie do procesu kształcenia przy równoczesnym zachowaniu poziomu merytorycznego obowiązującego wszystkich studentów.

1. Dostosowanie procesu kształcenia odbywa się na wniosek studenta i realizowane jest z uwzględnieniem specyfiki jego potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnej sytuacji zdrowotnej, ze specyfiki kierunku studiów i jego programu.
2. Osoba zgłaszająca się po wsparcie BON zobowiązana jest do:
 - a. uzupełnienia kwestionariusza rejestracyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem części dotyczącej wsparcia edukacyjnego,
 - b. przeprowadzenia rozmowy konsultacyjnej z pracownikiem BON,
 - c. bieżącej aktualizacji danych kontaktowych,
 - d. bieżącej aktualizacji dokumentacji specjalistycznej, jeśli zmieni się jej stan funkcjonowania
 - e. zgłaszanie potrzeb w terminie nie później niż 14 dni przed datą konieczną do rozpoczęcia wsparcia
3. Dostosowanie procesu edukacyjnego odbywa się na podstawie danych zawartych w kwestionariuszu rejestracyjnym, zwanym dalej kwestionariuszem, przedłożonym przez studenta oraz rozmowy z pracownikiem BON. Decyzję w sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

4. Wniosek zostanie negatywnie zaopiniowany przez BON w następujących przypadkach:
 - a. przedstawiona dokumentacja jest niekompletna,
 - b. przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji prowadzonej w BON nie potwierdza związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia,
 - c. zastosowanie adaptacji byłoby nieracjonalne.
5. Wsparcie przyznawane jest na dany semestr roku akademickiego.
6. W przypadku odmowy przyznania wsparcia, student ma prawo do odwołania się od decyzji w formie pisemnej do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest wydawana w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania i ma charakter ostateczny.

§ 6

Formy wsparcia edukacyjnego

13. Wprowadza się katalog form wsparcia realizowanych przez BON:
 - a. Wsparcie asystenta dydaktycznego osoby niepełnosprawnej
 - b. dostosowany lektorat języka obcego,
 - c. dostosowanie materiałów dydaktycznych do wybranego formatu cyfrowego, tekstowego lub dźwiękowego
 - d. umożliwienie nagrywania treści zajęć na dyktafon po złożeniu pisemnego oświadczenia w BON,
 - e. możliwość wypożyczenia sprzętu
 - f. zmiana formy egzaminów/zaliczeń
 - g. zmiana sposobu realizacji przedmiotów w sposób najbliższy standardowemu przebiegowi zajęć oraz z uwzględnieniem racjonalnych dostosowań
 - h. opiniowanie indywidualnych wniosków studentów,
 - i. wydawanie zaświadczeń potwierdzających formy wsparcia w procesie edukacyjnym ze względu na niepełnosprawność lub stan zdrowia,
 - j. dostosowane zajęcia z wychowania fizycznego
 - k. oraz inne formy adaptacji po konsultacji z pracownikiem BON
14. Powyższy katalog nie stanowi katalogu zamkniętego. Przyznawane wsparcie jest rozpatrywane indywidualnie i ze względu na niepełnosprawność/ograniczenia zdrowotne, może wymagać innych działań niż w/w.

§ 7

Uprawnieni do korzystania z pomocy BON

15. Jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej, wówczas BON zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.

16. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy m.in. w przypadku:

- d. przedstawiona dokumentacja jest niekompletna,
- e. przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji prowadzonej w BON nie potwierdza związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia,
- f. zastosowanie adaptacji byłoby nieracjonalne.

Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.

17. Złożona dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

18. Student zgłasza potrzebę wsparcia edukacyjnego za pośrednictwem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

19. Student z niepełnosprawnością ma prawo:

- a. wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
- b. żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
- c. zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,

d. rozmowy z wybranym pracownikiem BON w warunkach umożliwiających zachowanie zasady poufności.

e. W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.