

Załącznik nr 1 do Uchwały 01/09/US/2025 Senatu
Wyższej Szkoły Języków Obcych
im. Samuela Bogumiła Lindego
w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania i wsparcia
Biura ds. osób z niepełnosprawnościami
Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego

Regulamin funkcjonowania i wsparcia Biura ds. osób z niepełnosprawnościami Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego

§ 1

Informacje Ogólne

1. Biuro ds. osób z niepełnosprawnościami zwane dalej BON, jest jednostką organizacyjną Wyższej Szkoły Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu powołaną Zarządzeniem Rektora nr 04/12/ZR/2020 z dnia 23.12.2020, której pracami kieruje powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami.
2. BON podlega Rektorowi WSJO.

§ 2

Uprawnieni do korzystania z pomocy BON

1. Do korzystania ze wsparcia uprawnione są osoby:
 - a. z orzeczeniem o niepełnosprawności w szczególności z orzeczeniem, o którym mowa w art. 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 913),
 - b. przewlekłe chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczenia stopnia niepełnosprawności, oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy

2. Osoby ubiegające się o korzystanie z usług BON zobowiązane są do wypełnienia i złożenia w BON kwestionariusza rejestracyjnego oraz odpowiedniej dokumentacji specjalistycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności.
3. Osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności zobowiązane są złożyć kopię orzeczenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.
4. Osoby bez orzeczenia o niepełnosprawności zobowiązane są złożyć kopię zaświadczenia o stanie zdrowia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON. Zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 90 dni przed jego złożeniem w BON
5. Jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia edukacyjnego, wówczas BON zwróci się z prośbą o uzupełnienie dokumentacji.

§ 3

Zakres działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami

1. Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem osobom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, zgodnie z postanowieniami Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217) i wynikającym z niej modelem społecznym poprzez:
 - a. Monitorowanie liczby studentów i pracowników z niepełnosprawnościami,
 - b. Rozpoznawanie potrzeb, problemów i oczekiwań studentów z niepełnosprawnościami oraz pomoc w rozwiązywaniu ich indywidualnych problemów,
 - c. Zapewnienie informacji, doradztwa i konsultacji w zakresie przysługujących im praw, uregulowań prawnych i dostępności usług,
 - d. Utrzymywanie stałych kontaktów i współpracę z organizacjami zrzeszającymi osoby z niepełnosprawnościami oraz działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - e. Współpracę i organizowanie spotkań z przedstawicielami studentów z niepełnosprawnościami innych uczelni,
 - f. Współpracę z pełnomocnikami rektorów ds. osób z niepełnosprawnościami innych uczelni w celu wymiany doświadczeń i realizowania wspólnych działań,

- g. Monitorowanie aktualnych programów i środków docelowych służących wyrównywaniu szans edukacyjnych,
- h. Prowadzenie strony internetowej Biura ds. osób z niepełnosprawnościami,
- i. Podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów,
- j. Udzielanie pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami,
- k. Opiniowanie wniosków kierowanych do organów Uczelni dotyczących osób z niepełnosprawnościami,
- l. Realizację zadań służących zapewnianiu dostępności osobom z niepełnosprawnościami do wszystkich obszarów życia społeczności akademickiej,
- m. Realizację zadań służących zapewnieniu dostępu do wsparcia technologii asystujących umożliwiających osobom z niepełnosprawnościami możliwie niezależne funkcjonowanie na Uczelni,
- n. Informowanie o programach wsparcia adresowanych do osób z niepełnosprawnościami także poza uczelnią,
- o. Współpracę z instytucjami rządowymi, samorządowymi oraz organizacjami, których statutowym zadaniem jest wspieranie osób z niepełnosprawnościami,
- p. Przyjmowanie, przechowywanie i weryfikacja dokumentacji dotyczącej osób z niepełnosprawnościami,
- q. Opiniowanie wniosków dotyczących procesu kształcenia, przyznawania racjonalnych adaptacji czy wniosków o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami kierowanych przez studentów z niepełnosprawnościami,
- r. Kształtowanie postaw środowiska akademickiego wobec osób z niepełnosprawnościami,
- s. Reprezentowanie Uczelni m.in. na konferencjach, seminariach, szkoleniach dotyczących tematu niepełnosprawności.

§ 4

Zasady korzystania z pomocy

1. Wsparcie BON przyznawane jest na wniosek studenta z niepełnosprawnością lub studenta z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którego stan zdrowia jest wykazany przez specjalistyczną dokumentację.

2. Student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub student ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi studiujący równocześnie na dwóch kierunkach studiów może otrzymać wsparcie z BON na każdym z kierunków studiów.

3. Studentowi posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności, który po ukończeniu jednego kierunku kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, przysługuje wsparcie z BON, zarówno w przypadku kontynuacji nauki na studiach II stopnia jak i w przypadku rozpoczęcia nowego kierunku.

4. BON udziela merytorycznego oraz organizacyjnego wsparcia pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami.

§ 5

Dostosowanie procesu edukacyjnego

Celem dostosowywania procesu edukacyjnego jest wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami w pełnym dostępie do procesu kształcenia przy równoczesnym zachowaniu poziomu merytorycznego obowiązującego wszystkich studentów.

1. Dostosowanie procesu kształcenia odbywa się na wniosek studenta i realizowane jest z uwzględnieniem specyfiki jego potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnej sytuacji zdrowotnej, ze specyfiki kierunku studiów i jego programu.
2. Osoba zgłaszająca się po wsparcie BON zobowiązana jest do:
 - a. uzupełnienia kwestionariusza rejestracyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem części dotyczącej oczekiwanego wsparcia edukacyjnego,
 - b. załączenia dokumentacji specjalistycznej,
 - c. przeprowadzenia rozmowy konsultacyjnej z pracownikiem BON lub z Psychologiem Uczelni,
 - d. bieżącej aktualizacji danych kontaktowych,
 - e. bieżącej aktualizacji dokumentacji specjalistycznej, jeśli zmieni się jej stan funkcjonowania,
 - f. zgłaszania potrzeb w terminie nie później niż 14 dni przed datą konieczną do rozpoczęcia wsparcia.

3. Dostosowanie procesu edukacyjnego odbywa się na podstawie danych zawartych w kwestionariuszu rejestracyjnym, zwanym dalej kwestionariuszem oraz rozmowy z pracownikiem BON lub z Psychologiem Uczelni.
4. Wniosek zostanie negatywnie zaopiniowany przez BON w następujących przypadkach:
 - a. przedstawiona dokumentacja jest niekompletna,
 - b. przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji prowadzonej w BON nie potwierdza związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia,
 - c. zastosowanie adaptacji byłoby nieracjonalne.
5. Wsparcie przyznawane jest na dany rok akademicki.
6. Decyzje o przyznaniu wsparcia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wydaje pracownik BON.

§ 6

Formy wsparcia edukacyjnego

1. Wprowadza się katalog form wsparcia realizowanych przez BON:
 - a. wsparcie asystenta osoby z niepełnosprawnością,
 - b. dostosowanie materiałów dydaktycznych do wybranego formatu cyfrowego, tekstowego lub dźwiękowego,
 - c. umożliwienie nagrywania treści zajęć na dyktafon po złożeniu pisemnego oświadczenia w BON,
 - d. możliwość wypożyczenia sprzętu wspomagającego proces kształcenia
 - e. organizacja indywidualnego trybu przeprowadzania egzaminu/zaliczenia (wydłużenie czasu pisania/odpowiednia, wprowadzenie przerw w trakcie egzaminu/zaliczenia, indywidualna forma egzaminu/zaliczenia),
 - f. alternatywne formy realizacji wybranych przedmiotów w sposób najbliższy standardowemu przebiegowi zajęć, z uwzględnieniem racjonalnych dostosowań (ustalone w porozumieniu z wykładowcą),
 - g. opiniowanie indywidualnych wniosków studentów,
 - h. wydawanie zaświadczeń potwierdzających formy wsparcia w procesie, edukacyjnym ze względu na niepełnosprawność lub stan zdrowia,
 - i. dostosowane zajęcia z wychowania fizycznego,
 - j. oraz inne formy adaptacji po konsultacji z pracownikiem BON.

2. Powyższy katalog nie stanowi katalogu zamkniętego. Przyznawane wsparcie jest rozpatrywane indywidualnie i ze względu na niepełnosprawność/ograniczenia zdrowotne, może wymagać innych działań niż w/w.

§ 7

Uprawnieni do korzystania z pomocy BON

1. Jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej, wówczas BON zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy m.in. w przypadku:
 - d. przedstawiona dokumentacja jest niekompletna,
 - e. przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji prowadzonej w BON nie potwierdza związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia,
 - f. zastosowanie adaptacji byłoby nieracjonalne.

Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Decyzja Rektora jest wydawana w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania i ma charakter ostateczny.

3. Złożona dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

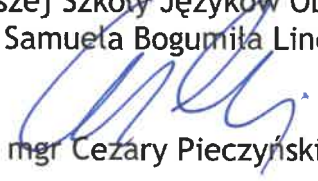
4. Student zgłasza potrzebę wsparcia edukacyjnego za pośrednictwem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Student z niepełnosprawnością ma prawo:

- a. wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
- b. żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,

- c. zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
- d. rozmowy z wybranym pracownikiem BON w warunkach umożliwiających zachowanie zasady poufności.
- e. w sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Języków Obcych
im. Samuela Bogumiła Lindego



mgr Cezary Pieczyński

KWESTIONARIUSZ REJESTRACYJNY
W BIURZE DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
W WYŻSZEJ SZKOLE JĘZYKÓW OBCYCH IM. SAMUELA BOGUMIŁA LINDEGO

Dane osobowe:

Imię	
Nazwisko	
Nr albumu	
Adres zamieszkania	
Telefon	
Email	

Informacje dotyczące studiów:

Rok studiów	
Forma studiów	- o Stacjonarne - o Niestacjonarne
Poziom studiów	- o I stopnia - o II stopnia - o Studia podyplomowe
Kierunek studiów	- o Lingwistyka współczesna - o Filologia angielska

Dane dotyczące stanu zdrowia:

Student	- o Z orzeczeniem o niepełnosprawności - o Bez orzeczenia o niepełnosprawności
Załączam	- o Plik_Orzeczenie o niepełnosprawności - o Plik_Zaświadczenie od lekarza o konieczności korzystania z danej formy wsparcia lub inne dokumenty specjalistyczne poświadczające mój aktualny stan zdrowia i trudności w funkcjonowaniu (termin wystawienia nie dłuższy niż 90 dni).
Opis problemów zdrowotnych	

WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA EDUKACYJNEGO
NA ROK AKAD. 20.../ 20...

Wnoszę o udzielenie mi wsparcia, ze względu na ograniczenia wynikające z niepełnosprawności lub/i z mojego stanu zdrowia, celem wyrównania szans w trakcie trwania studiów.

Rodzaj oczekiwanego wsparcia	- o Wsparcie asystenta - o Dostosowanie materiałów dydaktycznych - o Alternatywne formy realizacji wybranych przedmiotów (ustalone w porozumieniu z wykładowcą) - o Wypożyczenie sprzętu wspomagającego proces kształcenia - o Organizacja indywidualnego trybu przeprowadzania egzaminu/zaliczenia (wydłużenie czasu pisania/odpowiadania, wprowadzenie przerw w trakcie egzaminu/zaliczenia, indywidualna forma egzaminu/zaliczenia) - o Nagrywanie zajęć na dyktafon po złożeniu pisemnego oświadczenia w BON - o Alternatywne zajęcia z wychowania fizycznego - o Inne:
------------------------------	---

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
w celu świadczenia usług wsparcia studentom z niepełnosprawnością.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016) informuję, że:

Administrator Danych

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą przy ul. Różanej 17A, 61-545 Poznań NIP 778-13-81-471 REGON 634513444

Inspektor Ochrony Danych:

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail iod@wsjo.pl

Cele i podstawy przetwarzania:

Dane osobowe przetwarzamy na podstawie artykułu 6.1 lit. B) i C) RODO tj.: w celu świadczenia usług wsparcia studentów z niepełnosprawnością do których jesteśmy zobligowani ustawą z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz na podstawie artykułu 9.2 it. a RODO tj. na podstawie zgody.

Kategorie Twoich danych, które przetwarzamy:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer telefonu, adres email, numer albumu, wykształcenie, szczególne kategorie danych osobowych: stan zdrowia, stopień i rodzaj niepełnosprawności oraz czas trwania niepełnosprawności.

Odbiorca danych:

Twoje dane osobowe nie są udostępniane innym kategoriom podmiotów.

Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Okres przechowywania danych:

Twoje dane przechowujemy przez okres 50 lat liczonych od daty ukończenia studiów.

Twoje prawa:

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych,
- d) prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do przenoszenia danych,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 w Warszawie www.uodo.gov.pl,
- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W celu realizacji swoich praw, prosimy abyś zgłosił przysługujące Tobie żądanie Inspektorowi Ochrony Danych iod@wsjo.pl

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podane przez Ciebie danych jest warunkiem umożliwiającym złożenie wniosku o wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeżeli nie podasz danych: Nie będziesz miał możliwości złożenia wniosku o wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami.

Informacja o źródle danych

Dane pochodzą od osoby, której dane dotyczą.

Zapoznałem się z w/w informacjami oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym szczególnych danych osobowych dotyczących mojego zdrowia zgodnie z artykułem 9.2 lit. a RODO.

.....
(data i podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulamin funkcjonowania i wsparcia Biura ds. osób z niepełnosprawnościami obowiązującego w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego

.....
(data i podpis)



Poznań, dnia.....r.

**DECYZJA W SPRAWIE
PRYZNANIA WSPARCIA OSOBE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
NA ROK AKAD. 20.../20...**

Na podstawie wniosku o udzielenie wsparcia edukacyjnego na rok akad. 20.../... oraz przeprowadzonej rozmowy konsultacyjnej, postanawiam:

- 1) przyznać Pani/Panu, nr albumu..... następujące formy wsparcia ze względu na niepełnosprawność/ stan zdrowia:
- a) wsparcie asystenta
 - b) dostosowanie materiałów dydaktycznych do wybranego formatu cyfrowego, tekstowego lub dźwiękowego
 - c) umożliwienie nagrywania treści zajęć na dyktafon po złożeniu pisemnego oświadczenia w BON,
 - d) możliwość wypożyczenia sprzętu wspomagającego proces kształcenia
 - e) organizacja indywidualnego trybu przeprowadzania egzaminu/zaliczenia:
 - wydłużenie czasu pisania/odpowiadania,
 - wprowadzenie przerw w trakcie egzaminu/zaliczenia,
 - indywidualna forma egzaminu/zaliczenia,
 - f) alternatywne formy realizacji wybranych przedmiotów w sposób najbliższy standardowemu przebiegowi zajęć, z uwzględnieniem racjonalnych dostosowań (ustalone w porozumieniu z wykładowcą)
 - g) opiniowanie indywidualnych wniosków studentów,
 - h) wydawanie zaświadczeń potwierdzających formy wsparcia w procesie edukacyjnym ze względu na niepełnosprawność lub stan zdrowia,
 - i) dostosowane zajęcia z wychowania fizycznego
 - j) inne formy adaptacji po konsultacji z pracownikiem BON (jakie?).....
- 2) nie przyznać Pani/Panu, nr albumu..... wsparcia edukacyjnego z powodu:

.....
(data i podpis pracownika
Biura ds. osób z niepełnosprawnościami)

.....
(data i podpis Pełnomocnika
Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami)

Potwierdzam odbiór decyzji

.....
(data i podpis studenta)

